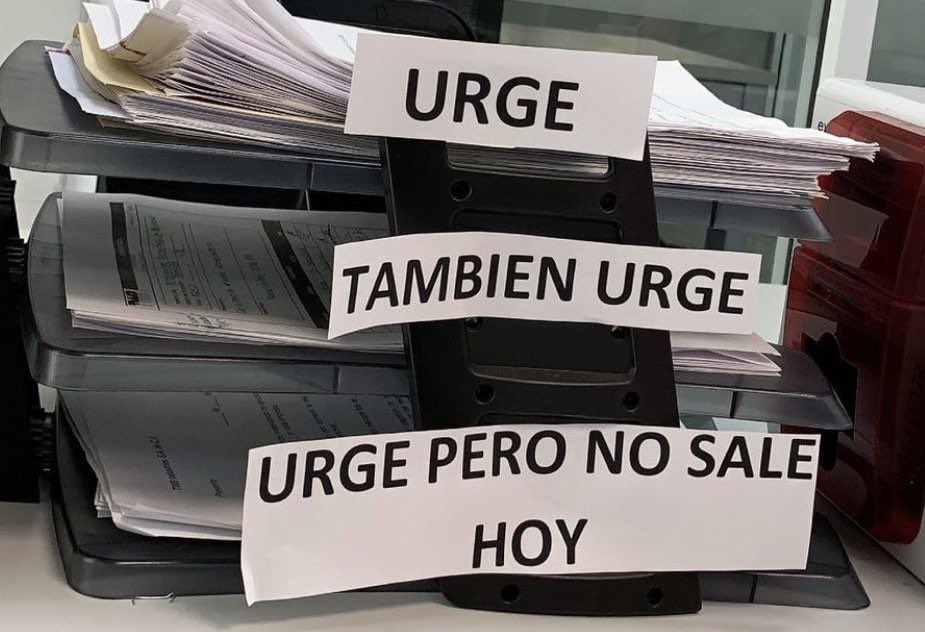
# Actividad Solución de un problema

Tengo muchas tareas pendientes y me cuesta organizarlas, lo que hace que a veces olvide cosas importantes.

**Algoritmo para organizar tareas diarias**

1. **Inicio**

2. Crear una lista de todas las tareas pendientes.

3. Para cada tarea en la lista:

• Asignarle una prioridad (Alta, Media, Baja).

• Estimar el tiempo necesario para completarla.

4. Ordenar las tareas según prioridad y tiempo estimado.

5. Crear un horario distribuyendo las tareas a lo largo del día.

6. Empezar con la tarea de mayor prioridad y completarla antes de pasar a la siguiente.

7. Marcar cada tarea como “completada” una vez terminada.

8. Revisar la lista al final del día y mover las tareas pendientes al día siguiente.

9. **Fin**